

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	26638 DE 2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	KELLY MELISSA MOLINA BERMUDEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	CAMILA GUTIERREZ BARRAGÁN		
Dependencia	GIT GESTION CONTRACTUAL		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL TRAMITE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE INGRESO Y EGRESO QUE REQUIERE EL IGAC, EN TODAS SUS ETAPAS		
Fecha de inicio	18 DE ENERO DE 2023	Fecha de terminación	17 DE MAYO DE 2023
Período objeto del informe:	DEL 18 DE ENERO AL 17 DE FEBRERO DE 2023		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	<i>Elaborar y/o revisar los estudios previos, pliegos de condiciones o sus equivalentes y demás actos administrativos y/o documentos que se deriven de las etapas precontractual, contractual y postcontractual y el realizar seguimiento necesario.</i>	<p>Se realizó el proceso de contratación directa de 50 personas naturales a través de contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y se elaboraron todos los documentos en SISCO y Secop II, con sus correspondientes actas de inicio y designaciones de supervisión.</p> <p>A la fecha, 30 de esos contratos ya se encuentran en ejecución. Los 20 restantes, están en proceso de completar requisitos de legalización.</p> <p>Se realizó la revisión de estudios previos, acto de justificación y demás documentos correspondientes al proceso que tiene por objeto "Arrendamiento de bien inmueble ubicado en la ciudad de Valledupar para bodega de gestión documental de la Territorial Cesar". Se remitieron las observaciones y solicitud de aclaraciones correspondientes al área las cuales fueron subsanadas. Se remitieron los documentos, en sus versiones finales, para vistos buenos y</p>	<p>SECOP II</p> <p>Carpeta digital de cada proceso</p>



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

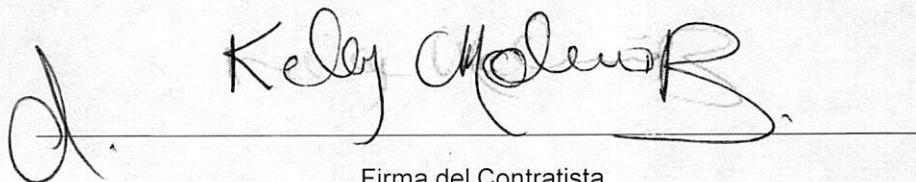
Vigente desde:
01/04/2022

		firmas, con el fin de que la DT Cesar terminara la gestión.	
2.	<i>Tramitar los procesos de selección bajo cualquiera de las modalidades señaladas en la norma, ya sea a través del SECOP II o de la TVEC.</i>	Se realizó y tramitó en secop II el cargue de la contratación directa de 50 personas naturales a través de contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Secop II
3.	<i>Proyectar respuestas en temas contractuales a las solicitudes, derechos de petición, observaciones y/o aclaraciones formuladas por los interesados o proponentes de los diferentes procesos de contratación, así como documentación y/o estudios jurídicos y/o acta requeridas por la supervisión en desarrollo de las actividades encomendadas al GIT de Gestión Contractual, atendiendo las modificaciones legislativas, jurisprudenciales y normatividad vigentes</i>	Respuesta a derechos de petición, solicitudes y aclaraciones de las área del IGAC, frente a temas enmarcados en contratos de prestación de servicios y procesos de selección.	Correos electrónicos
4.	<i>Verificar la documentación de los procesos y apoyar los trámites contractuales y/o reuniones que se deriven de los procesos que se gestionen en el marco de las regulaciones y/o políticas de adquisiciones de la banca multilateral asignados por la supervisión.</i>	Se realizó la elaboración del contrato de consultoría No. 26753-2023 celebrado entre el IGAC y Constanza Barros Pulido, el cual se encuentra tramitado en SISCO y publicado en secop II.	Secop II Carpeta digital de cada proceso

5.	<i>Hacer parte del comité jurídico evaluador de las ofertas recibidas en los procesos de selección que determine el supervisor del contrato</i>	Este mes, no se realizó ningún proceso de selección, por tanto, no hice parte de comité evaluador alguno.	N/A
6.	<i>Organizar y consolidar el expediente de cada uno de los procesos que le sean asignados por la supervisión, de acuerdo con la tabla de retención documental.</i>	La documentación de 40 contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión se encuentra debidamente organizada. Me encuentro pendiente de las instrucciones y lineamientos impartidos por el GIT frente a la digitalización de expedientes, con el fin de proceder a organizar, foliar y cargar los documentos de cada contrato.	N/A
7	<i>Realizar el trámite de las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones de los procesos de contratación que le sean asignadas por el supervisor.</i>	Realicé la modificación del convenio de asociación No. 25775 de 2022 celebrado entre el IGAC y la ORGANIZACIÓN NACIONAL INDÍGENA DE COLOMBIA - ONIC, cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos entre la ORGANIZACIÓN NACIONAL INDÍGENA DE COLOMBIA (ONIC) y el INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI (IGAC) con el propósito de implementar la ruta metodológica pactada hacia la garantía del derecho fundamental de consulta previa, libre e informada con los pueblos y/o comunidades indígenas, para la expedición de decretos y/o instrumentos normativos especiales sobre Catastro Multipropósito para pueblos indígenas." Realice la modificación del contrato de prestación de servicios profesionales No. 26873 de 2023.	Secop II

		INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05
				Versión: 1
				Vigente desde: 01/04/2022
8.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Se dio aplicación a lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado		
9.	Verificar, analizar y estudiar el cumplimiento de los soportes y/o documentos de ejecución, exigidos para la elaboración y suscripción de actas de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados.	Elaboré el acto administrativo – Resolución 79 de 2023, “Por medio de la cual se declara la pérdida de competencia para liquidar el contrato No. 23125 de 2019 suscrito entre el Instituto Geográfico Agustín Codazzi y la Unión Temporal Cipersystem 2019 y se dispone su archivo”	Correos electrónicos Secop II	
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR				
3.1 Informe actividades. N/A				
3.2				
3.3				
3.4				
3.5				

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.